

2023-2024

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор секций ШСК	подбор состава ШСК	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание секций	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы	Сентябрь	Руководитель ШСК,
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги

направленности			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В теч. уч. года по годовому плану	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях п. , .	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ОО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР

Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед. работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт

	соревнований, фотоматериалы.		
	работа	В течение года	руководитель ШСК,