

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области от 25.07.2011
№ 413 (в редакции постановления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский
район» Смоленской области
от 06.11.2015 № 400)

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Озерненская средняя школа**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
3 ноября 2015 г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерненская средняя школа создано в результате реорганизации муниципального учреждения Озерненская средняя общеобразовательная школа № 1 и муниципального учреждения Озерненская средняя общеобразовательная школа № 2 в форме объединения в соответствии с постановлением Администрации Духовщинского района Смоленской области от 17.05.2000 № 194 как Озерненская муниципальная образовательная средняя школа № 1.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 28.01.2004 № 43 Озерненская муниципальная образовательная средняя школа № 1 переименована в муниципальное образовательное учреждение Озерненская средняя образовательная школа № 1.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 25.07.2011 № 413 муниципальное образовательное учреждение Озерненская средняя образовательная школа № 1 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Озерненская средняя общеобразовательная школа № 1.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 06.11.2015 № 400 муниципальное бюджетное образовательное учреждение Озерненская средняя общеобразовательная школа № 1 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерненская средняя школа (далее - Школа).

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Озерненская средняя школа.

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ Озерненская СШ.

1.3. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес Школы): улица Строителей, дом 22, поселок Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Школы: ул. Строителей, д. 22, пгт. Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216239.

1.4. Школа является бюджетной некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.7. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня её государственной регистрации.

1.8. Школа имеет гражданские права, соответствующие целям её деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.9. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Школа с согласия Учредителя вправе иметь филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о филиале (представительстве), утвержденного руководителем Школы.

1.11. Устав Школы, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Школой, принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- прием обучающихся в Школу;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных образовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам;
- реализация воспитательной программы Школы;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по организации деятельности групп продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.5. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным общеобразовательным программам, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям ее создания.

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация изучения специальных дисциплин и общеобразовательных предметов сверх часов и сверх программы по данной дисциплине или предмету, предусмотренной учебным планом;
- организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- организация деятельности кружков, студий, групп, факультативов, направленных на всестороннее развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация досуга обучающихся: различные игры, экскурсии, турпоходы, театральные представления;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- реализация продукции, изготовленная обучающимися;
- платные консультационные услуги;
- услуги в области информационно-теле коммуникативной сфере;
- услуги по тиражированию;
- услуги по изданию и реализации печатной учебной, научной, методической продукции и рекламной продукции;
- организация платного питания;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду;
- услуги перевозки.

2.8. Помимо этого Школа имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования, в сфере охраны здоровья граждан;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

В Школе реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, - дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. С учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме, в форме семейного образования, в форме самообразования или при сочетании различных форм получения образования и форм обучения определяются соответствующим локальным актом Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.4. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования и (или) программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей среднего общего образования является создание условий на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Прием в Школу осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Школой в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также иным законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Процесс обучения в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.9. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Обучение и воспитание в Школе обеспечиваются бесплатно.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям, согласно календарному учебному графику.

3.12. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели.

3.14. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.16. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы (*Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, а порядок ее проведения соответствующим локальным актом Школы (*Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации*).

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы (*соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся*).

3.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Школы осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

3.23. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется соответствующим локальным актом Школы.

4. Руководство и управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление государственных (муниципальных) заданий для Школы;
- согласование программы развития Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательной и воспитательной деятельности в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы, осуществляющим текущее руководство деятельностью Школы, является директор школы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор является единоличным исполнительным органом Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;
- создает необходимые условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создает необходимые условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществляет организацию разработки и принятия локальных нормативных актов;
- определяет структуру Школы и устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;

- возглавляет педагогический совет Школы;

- утверждает:

программу развития школы (по согласованию с учредителем);

правила внутреннего трудового распорядка;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

должностные инструкции;

календарный учебный график;

учебный план;

расписание занятий Школы;

образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, дисциплинам и модулям, занятиям внеурочной и кружковой деятельности;

иную документацию и локальные акты, регламентирующую образовательную и воспитательную деятельность Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия содержания обучающихся в интернате;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности, заключает договоры;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на ее содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе

финансовой и статистической.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки директора школы определяются в соответствии с законодательством об образовании.

4.6. Коллегиальными органами управления в Школе являются:

- общее собрание работников Школы;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Общее собрание может созываться по инициативе иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует половина и более его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- принятие порядка оказания платных образовательных услуг;
- принятие программы развития Школы;
- принятие положения об Управляющем совете школы;
- принятие положения о филиале или представительстве Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- участие Школы в других организациях;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации.

4.10. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым

директором Школы.

4.11. Представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой является управляющий совет, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

4.12. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Школы со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников Школы сроком на три года.

Члены управляющего совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.13. К компетенции управляющего совета относятся следующие вопросы:

- утверждает:

положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении Школой коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Школе и взаимодействия со Школой общественных объединений и некоммерческих организаций;

- согласовывает:

программу развития школы;

сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

положение о филиале или представительстве Школы;

положение о совете обучающихся;

положение о совете родителей (законных представителей);

правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;

положение об установлении требований к одежде обучающихся;

основные общеобразовательные программы школы, компонент образовательной

организации федеральных государственных стандартов общего образования;
 профили обучения в старшей школе;
 выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
 исключение обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;

- принимает:

план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Школы;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом школы.

4.14. Полный перечень полномочий управляющего совета, порядок его работы и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением об управляющем совете, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

4.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для совместного планирования, руководства и координации образовательной, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, штатные педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.16. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем

открытого голосования простым большинством голосов.

4.17. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обсуждение:

плана работы на учебный год и текущих планов работы Школы;

календарного учебного графика;

учебного плана Школы;

учебно-методического обеспечения изучаемых предметов и списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

тарификации педагогических работников;

- принятие решения:

о переводе обучающихся в следующий класс;

о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

об исключении обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования или справки об обучении;

об утверждении образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

об утверждении положения о филиале или представительстве Школы;

- принятие:

правил внутреннего распорядка обучающихся;

положения об установлении требований к одежде обучающихся;

других локальных актов Школы по вопросам образовательной, воспитательной и методической деятельности, отнесенных к ее компетенции;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения

и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.18. Порядок работы педагогического совета и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принимаемым самим педагогическим советом, согласуемым с Управляющим советом и утверждаемым директором Школы.

4.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся по инициативе последних формируется совет обучающихся (далее также – совет).

4.20. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Школы. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Школы.

4.21. К компетенции совета обучающихся относятся вопросы:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

4.22. Порядок работы совета обучающихся и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о совете обучающихся, принимаемым советом обучающихся, согласуемым с управляющим советом и утверждаемым директором Школы.

4.23. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) формируется Совет родителей.

4.24. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства школы. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.25. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся вопросы:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- внесение предложений руководству Школы, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- организация помощи в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по

профориентации обучающихся;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.26. Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, принимается Советом родителей (законных представителей), согласуется с управляющим советом и утверждается директором Школы.

4.27. В Школе могут создаваться любые другие коллегиальные органы управления, например, попечительский совет, наблюдательный совет и другие.

4.28. Порядок организации и работы других коллегиальных органов управления и вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными актами Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Школой целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Школе имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Школы является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Финансирование деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в соответствии с решением представительного органа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на соответствующий

финансовый год и плановый период.

5.6. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы, дарение и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для обеспечения её уставной деятельности.

5.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством об образовании.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.10. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.11. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.14. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.15. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.17. Школа не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.18. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Школой уставной деятельности.

5.19. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.20. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

5.21. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

6.1. В Школе принимаются следующие типы локальных актов, содержащие нормы законодательства, регулирующие внутриорганизационные отношения с учетом условий Школы, особенностей образовательной деятельности и иных условий:

- нормативные локальные акты (рассчитаны на неоднократное применение):
 - положение (устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий);
 - правила (регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные стороны деятельности Школы, участников образовательной деятельности);
 - инструкция (устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности);
 - решение (локальный акт собрания участников образовательной деятельности);
 - постановление (оформляет решение коллегиального органа управления Школой);
- приказ - индивидуальный (распорядительный) локальный акт (юридически оформляет конкретное решение администрации школы, применяется однократно).

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), общего собрания работников и других представительных органов работников Школы (при их наличии).

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Школой и иными органами управления Школой в пределах своей компетенции и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Школы производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого находится Школа.

7.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свое существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в

Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

7.6. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Школы документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«13» июля 2015 года

ОГРН 1026700976686

ГРН 2156733313598

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Г.А. Галайчик
уполномоченного лица
регистрирующего органа



В Уставе МБОУ Озерненская СШ

прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Глава муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской
области

Б.В. Петифоров
Б.В. Петифоров

