

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Озерненская средняя школа
(МБОУ ОЗЕРНЕНСКАЯ СШ)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Позитив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Позитив» (далее – Положение) определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Позитив».

1.2. Школьный спортивный клуб «Позитив» (далее – ШСК) - структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности, способствующее развитию физической культуры и спорта в школе.

1.3. ШСК имеет свое название, эмблему и девиз.

2. Цели и задачи работы ШСК

2.1. Цели:

- развитие мотивации личности к физическому развитию;
- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений обучающихся школы.

3. Функции ШСК

3.1. Основными функциями ШСК являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календарю спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых Отделом образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- содействие формированию сборных команд для участия в региональных соревнованиях.

4. Организации работы ШСК

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК школы осуществляет директор школы.

4.2. Руководящим органом самоуправления ШСК является Совет клуба, состоящий из обучающихся, педагогических работников школы:

- в состав Совета клуба входит 7 человек;
- решения Совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета (не менее 5 человек);
- решения принимаются на заседаниях Совета клуба простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета;
- заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.3. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.4. Руководитель клуба:

- назначается приказом директора школы из числа педагогических работников школы (учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и т. д.);
- входит в состав Совета клуба по должности, руководит его работой и является его председателем;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями, другими клубами.

4.5. Обязанности между членами клуба Совет определяет самостоятельно;

4.6. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

5. Права Совета клуба

5.1. Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки лучших активистов и спортсменов для награждения администрацией МБОУ Озернской СШ и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы школы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Обязанности членов ШСК

6.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Член клуба имеет право: -

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

6.3. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

7. Планирование работы ШСК

7.1. В план работы ШСК включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся 1-11 классов;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами 1-11 классов.

8. Учет и отчетность

8.1. В ШСК ведется следующая документация:

- план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- расписание работы спортивных секций в ШСК;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- рабочие программы;
- положения о проводимых соревнованиях;
- план работы протоколы заседаний Совета клуба на учебный год;
- анализ работы ШСК за учебный год.